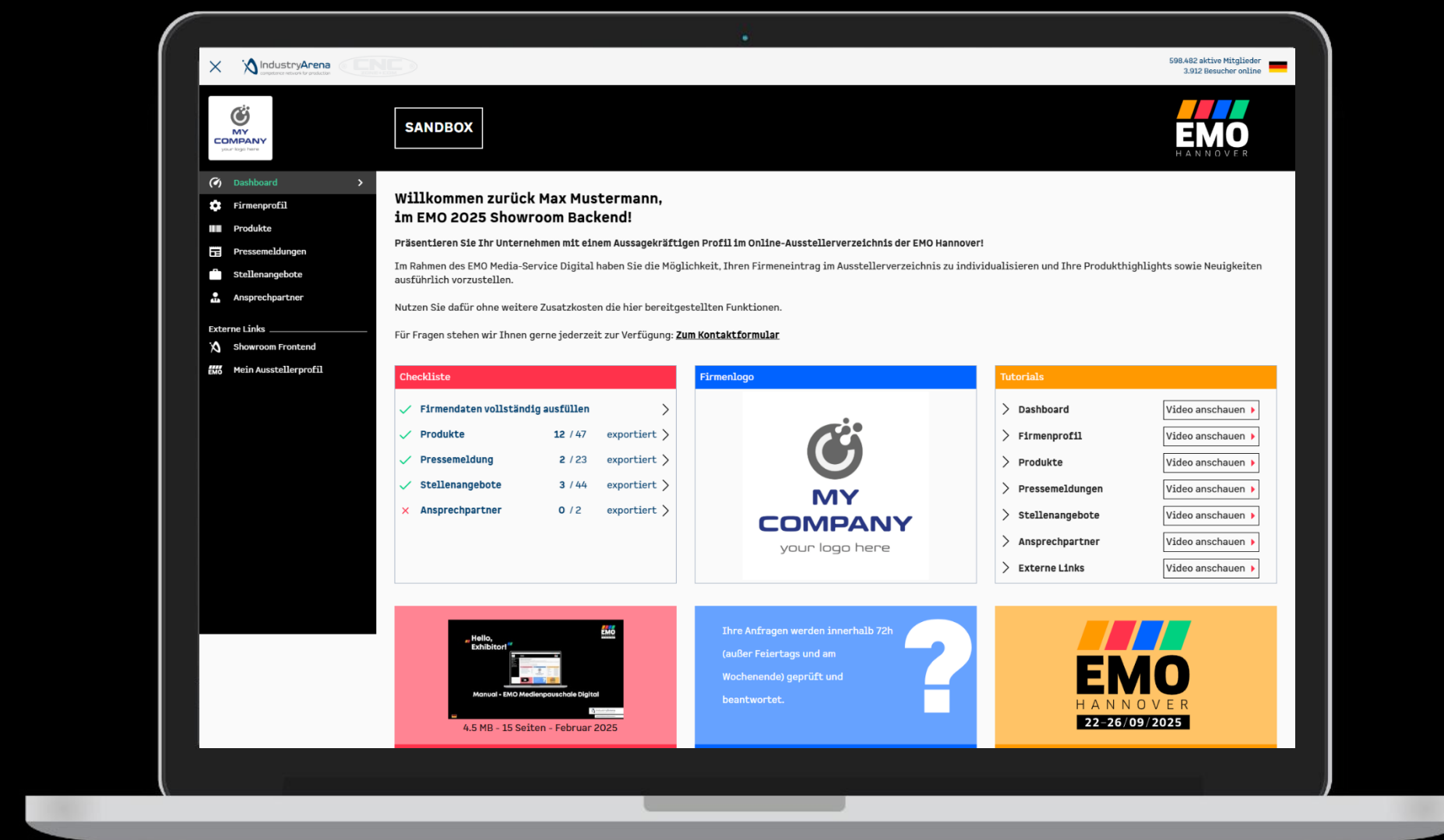


# Hallo, Aussteller!

**EMO**  
HANNOVER  
22-26/09/2025



## Showroom Manual

Datenexport zum Ausstellerverzeichnis der EMO 2025



## // **Start your showroom!** //

1.0 - Einleitung & Vorwort	Seite 03
2.0 - Anmeldung & Login	Seite 04
3.0 - EMO Showroom Dashboard	Seite 05
4.0 - Firmenprofil	Seite 06
5.0 - Produkte anlegen	Seite 07
5.1 - Produkte bearbeiten & exportieren	Seite 08
6.0 - Pressemeldungen erstellen	Seite 09
6.1 - Pressemeldungen bearbeiten & exportieren	Seite 10
7.0 - Stellenangebote erstellen	Seite 11
7.1 - Stellenangebote bearbeiten & exportieren	Seite 12
8.0 - Ansprechpartner hinzufügen	Seite 13
8.1 - Ansprechpartner bearbeiten & verwalten	Seite 14
9.0 - Mitgliedschaften & Support	Seite 15

Mit dem EMO Media-Service Digital zur EMO Hannover 2025 können Sie Ihren Firmeneintrag individualisieren, Produkthighlights präsentieren und vieles mehr – kostenfrei über Ihren Digital Showroom auf IndustryArena.com mit automatischer Datenübertragung zur EMO-Webseite.

## Die Leistungen und Vorteile des EMO Media-Service Digital

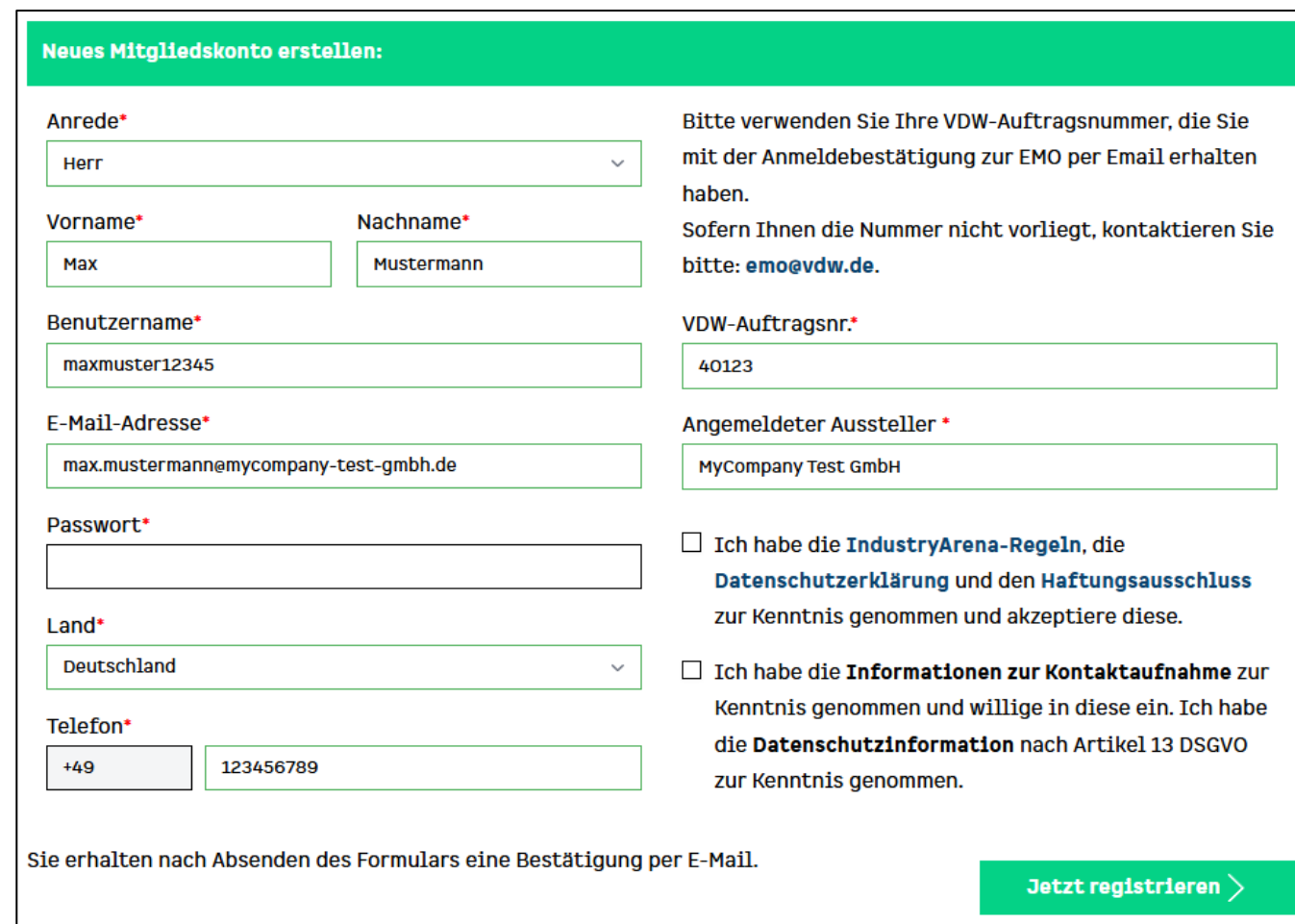
- ✓ Firmeneintrag im Online-Ausstellerverzeichnis der EMO Hannover 2025
- ✓ Zusätzliche Präsenz im reichweitenstarken Netzwerk der IndustryArena
- ✓ Publikation von Firmeninfos, Logo, Imagevideo und Sozialen Netzwerken
- ✓ Präsentation Ihrer Produkthighlights und Messeexponate
- ✓ Angabe Ihrer EMO-Ansprechpartner sowie Möglichkeit zur direkten Kontaktaufnahme
- ✓ Veröffentlichung von Pressemitteilungen
- ✓ Platzierung von Stellenangeboten



Starten Sie durch und vervollständigen Sie im Showroom (Microsite) der IndustryArena Ihr Firmenprofil. Die Daten werden anschließend nach Ihren Vorgaben automatisiert in das Online-Ausstellerverzeichnis der EMO exportiert und mit allen weiteren Ausstellerinformationen angezeigt.



Als Aussteller der EMO 2025 erhalten Sie Zugriff auf das EMO-Dashboard, in dem Sie Ihre Unternehmenspräsenz verwalten und relevante Inhalte hinterlegen können. Wir zeigen Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie sich erfolgreich anmelden und das Dashboard nutzen.



Sehr geehrter Herr Mustermann,

wir freuen uns, dass Sie den EMO Media-Service Digital nutzen möchten! Anbei erhalten Sie alle notwendigen Informationen, für den Zugang zum Showroom-Dashboard.

1. Mit dem folgenden Link gelangen Sie in das Showroom-Dashboard:  
<https://de.industryarena.com/dmgmori/dashboard/emo>

2. Ihre Daten für den Login:  
E-Mail: ahmet.catal@industryarena.com  
Benutzername: REDAKTION-18

Im Showroom-Dashboard können Sie alle wichtigen Unternehmensinformationen sowie Inhalte verwalten und in das Ausstellerverzeichnis auf der EMO Hannover Webseite übertragen.

**TIPP:** Für das internationale Publikum sind Informationen sowohl in Deutsch als auch in Englisch von Vorteil. Für den Sprachwechsel wählen Sie in der Userbar rechts oben die gewünschte Sprachversion aus, indem Sie auf die entsprechende Flagge klicken.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit bestem Gruß  
Ihr IndustryArena-Team

## 1. Zugang als EMO-Aussteller beantragen

Um Ihre Daten für die Übertragung in Ihr EMO-Ausstellerprofil auf der EMO-Hannover-Webseite vorzubereiten, ist die Verknüpfung Ihres IndustryArena-Benutzerkontos mit Ihrer VDW-Auftragsnummer erforderlich.

Nutzen Sie dazu das Formular unter:  
<https://de.industryarena.com/emo2025-mediaservice>

Falls Sie bereits ein IndustryArena Konto besitzen, melden Sie sich vor dem Ausfüllen an.

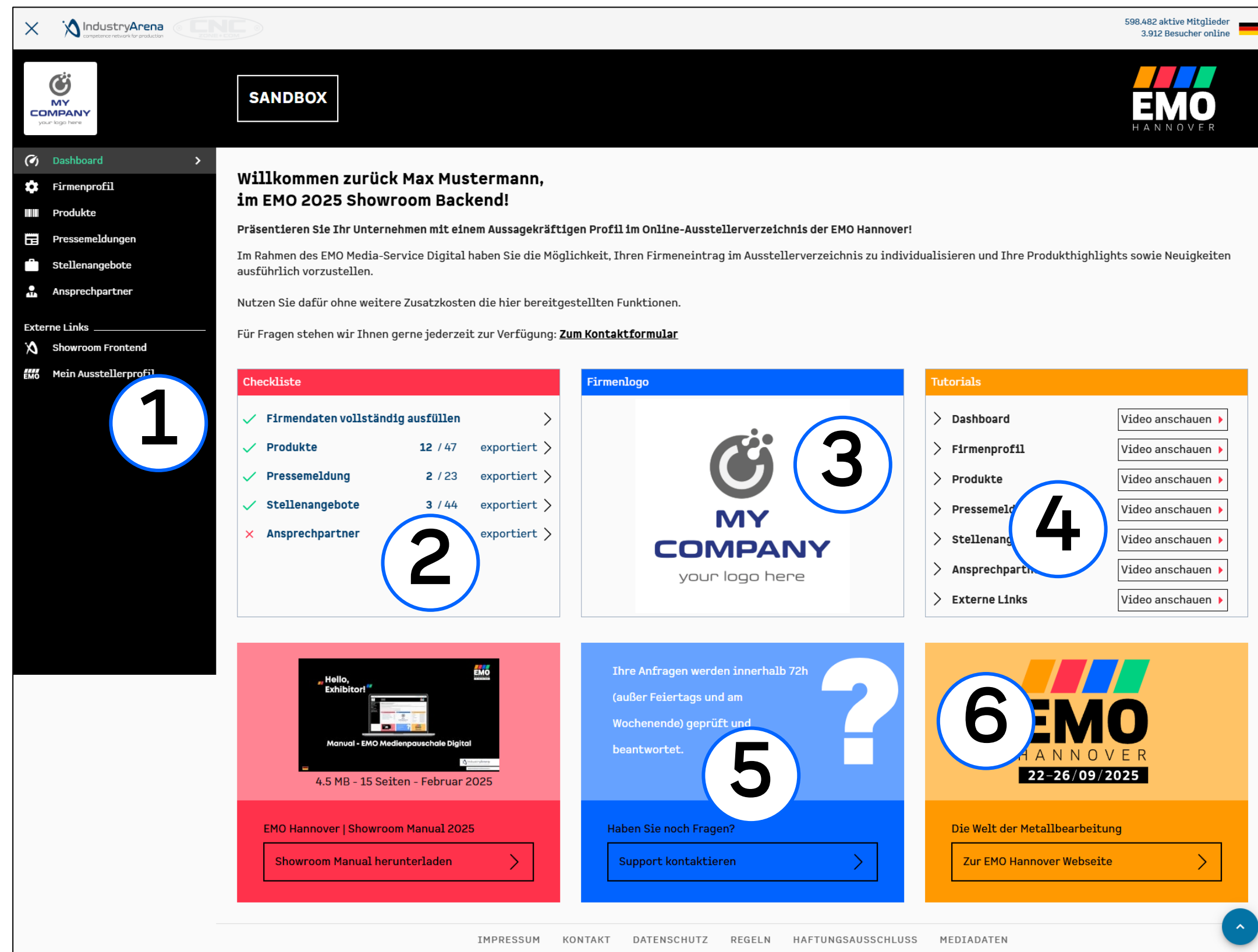
## 2. Zugang zum Dashboard erhalten

Nach dem Absenden Ihrer Registrierung überprüfen wir die Angaben und verifizieren Ihre Daten. Nach erfolgreicher Verifizierung stellen wir Ihnen das Showroom Dashboard zur Verfügung.

Innerhalb von 24 Stunden erhalten Sie eine E-Mail mit dem Zugang zum Dashboard.



Nach dem Login landen Sie direkt im Dashboard – Ihre zentrale Steuerung für alle wichtigen Funktionen.



## 1. Dashboard Menü

Über das Menü auf der linken Seite haben Sie Zugriff auf alles, was Sie für einen erfolgreichen Messeauftritt benötigen – von Ihrem Firmenprofil über Produkte bis hin zu Presse, Jobs und Ansprechpartnern.

## 2. Checkliste

Hier finden Sie eine Checkliste, die Sie Schritt für Schritt durch die Einrichtung führt

## 3. Logo

Noch kein Logo hochgeladen? Dann wird's Zeit! Über das EMO-Aussteller-Portal können Sie es ergänzen und so für einen professionellen Auftritt sorgen.

## 4. Tutorials

Hier finden Sie weitere kompakte Anleitungen zu allen wichtigen Funktionen – vom Firmenprofil bis zum Produkt-Upload

## 5. Support

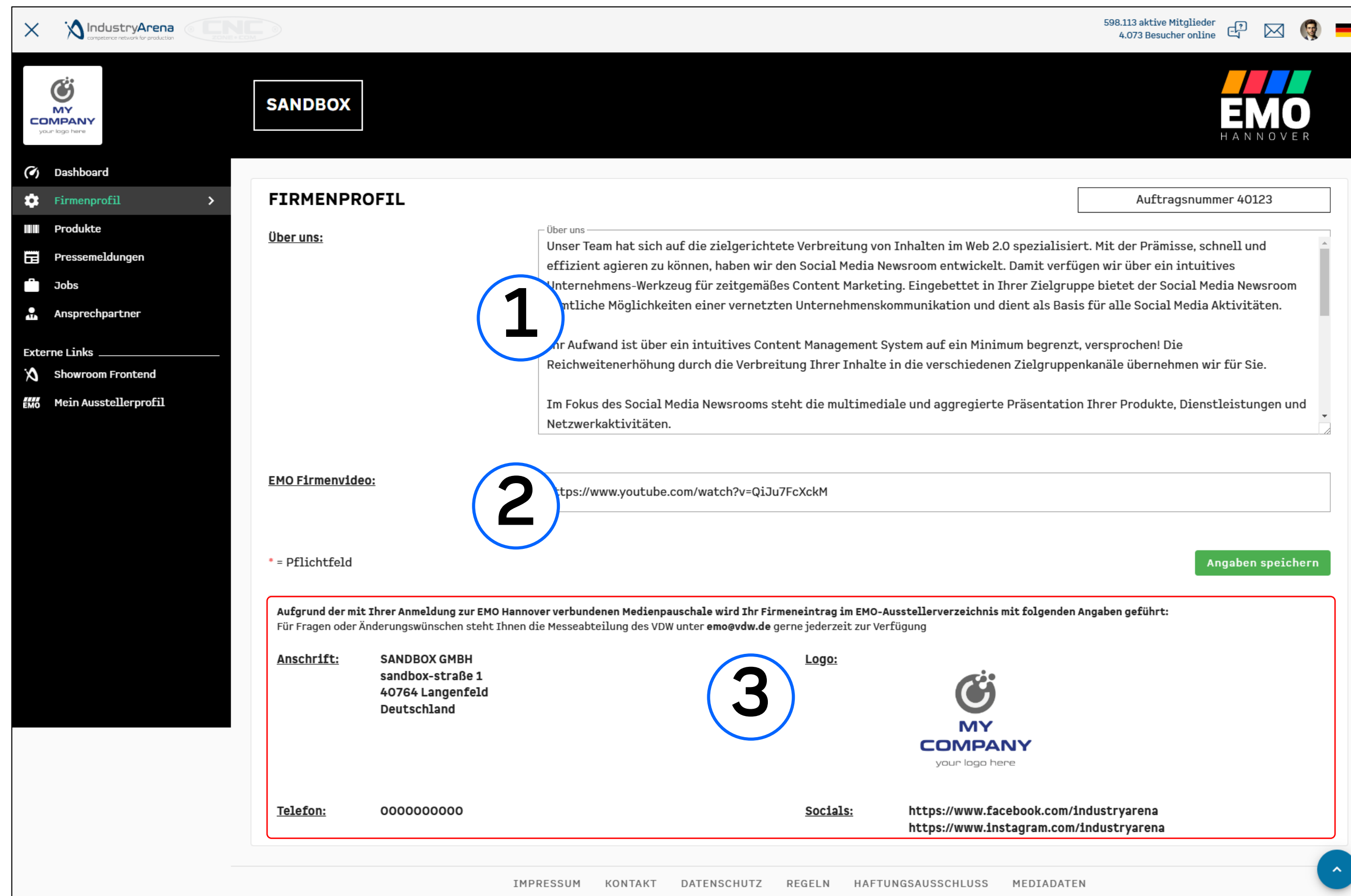
Fragen? Hier können Sie direkt das Support-Team kontaktieren. Antwortzeit: maximal 24 Stunden – außer an Wochenenden und Feiertagen.

## 6. EMO Hannover Webseite

Bleiben Sie immer up to date! Hier gibt's den direkten Link zur offiziellen EMO-Website mit aktuellen Infos zur Messe.



Ihr Firmenprofil ist die digitale Visitenkarte auf der EMO. Hinterlegen Sie wichtige Informationen zu Ihrem Unternehmen, damit potenzielle Kunden und Partner Sie schnell finden und kontaktieren können.



The screenshot shows the 'Firmenprofil' form in the EMO Hannover system. It includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Firmenprofil', 'Produkte', 'Pressemeldungen', 'Jobs', 'Ansprechpartner', and 'Externe Links'. The main form area is titled 'FIRMENPROFIL' and contains several sections:

- Über uns:** A text area for a company description, highlighted with a blue circle and the number '1'. It contains text about content marketing and social media newsrooms.
- EMO Firmenvideo:** A text input field for a YouTube link, highlighted with a blue circle and the number '2'. The example link is <https://www.youtube.com/watch?v=QiJu7FcXckM>.
- Company Information:** A section highlighted with a red border and a blue circle and the number '3'. It includes fields for 'Anschrift' (address), 'Logo' (with a 'MY COMPANY' logo placeholder), 'Telefon' (phone number), and 'Socials' (Facebook and Instagram links).

At the bottom right of the form is a green button labeled 'Angaben speichern'. A footer contains links for 'IMPRESSUM', 'KONTAKT', 'DATENSCHUTZ', 'REGELN', 'HAFTUNGSAUSSCHLUSS', and 'MEDIADATEN'.

## 1. Über uns

Hier beschreiben Sie Ihr Unternehmen kurz und prägnant. Halten Sie es klar, professionell und nutzen Sie Keywords, die Ihre Zielgruppe ansprechen!

## 2. Firmenvideo

Einfach den YouTube-Link Ihres Unternehmensvideos einfügen – so erhalten Sie mehr Sichtbarkeit!

## 3. Firmendaten

Prüfen Sie, ob Ihre Adresse und Telefonnummer korrekt eingetragen sind. Laden Sie Ihr Logo über das EMO-Aussteller-Portal hoch und falls Sie Social-Media-Kanäle haben, können Sie diese hier verlinken.

**Wichtig:** Diese Änderungen können ausschließlich über die Messeabteilung des VDW vorgenommen werden. Bei Änderungswünschen steht Ihnen die zuständigen Ansprechpartner unter [emo@vdw.de](mailto:emo@vdw.de) zur Verfügung.



Legen Sie Ihre Produkte und Messexponate an. Maximieren Sie Ihre Sichtbarkeit, begeistern Sie Besucher und ziehen Sie neue Kunden auf der EMO Hannover 2025 an!

Neues Produkt anlegen

## 1. Produkt anlegen

Um ein neues Produkt hinzuzufügen, klicken Sie einfach auf "Neues Produkt anlegen".

Auswahl der Kategorie(n)  
Wählen Sie bitte bis zu fünf Kategorien aus. Die erste ausgewählte Kategorie ist dabei gleichzeitig Ihre Masterkategorie.

Bitte auswählen

Auswahl 5/5

- 02.01 Tischbohrmaschinen
- 04.01 Universal-Konsolfräsmaschinen
- 04.02 Waagrecht-Konsolfräsmaschinen
- 04.03 Senkrecht-Konsolfräsmaschinen
- 38.16 Fräsköpfe

## 2. Kategorie auswählen

Wählen Sie bis zu 5 Kategorien aus und klicken Sie auf „Weiter“.

## 3. Produkt einstellen

Geben Sie die Produktbezeichnung sowie den Hersteller und optional die Artikelnummer ein. Formulieren Sie eine kurze, prägnante Beschreibung des Produkts und fügen Sie Übersetzungen hinzu.

Falls verfügbar, können Sie einen Produktlink hinzufügen.

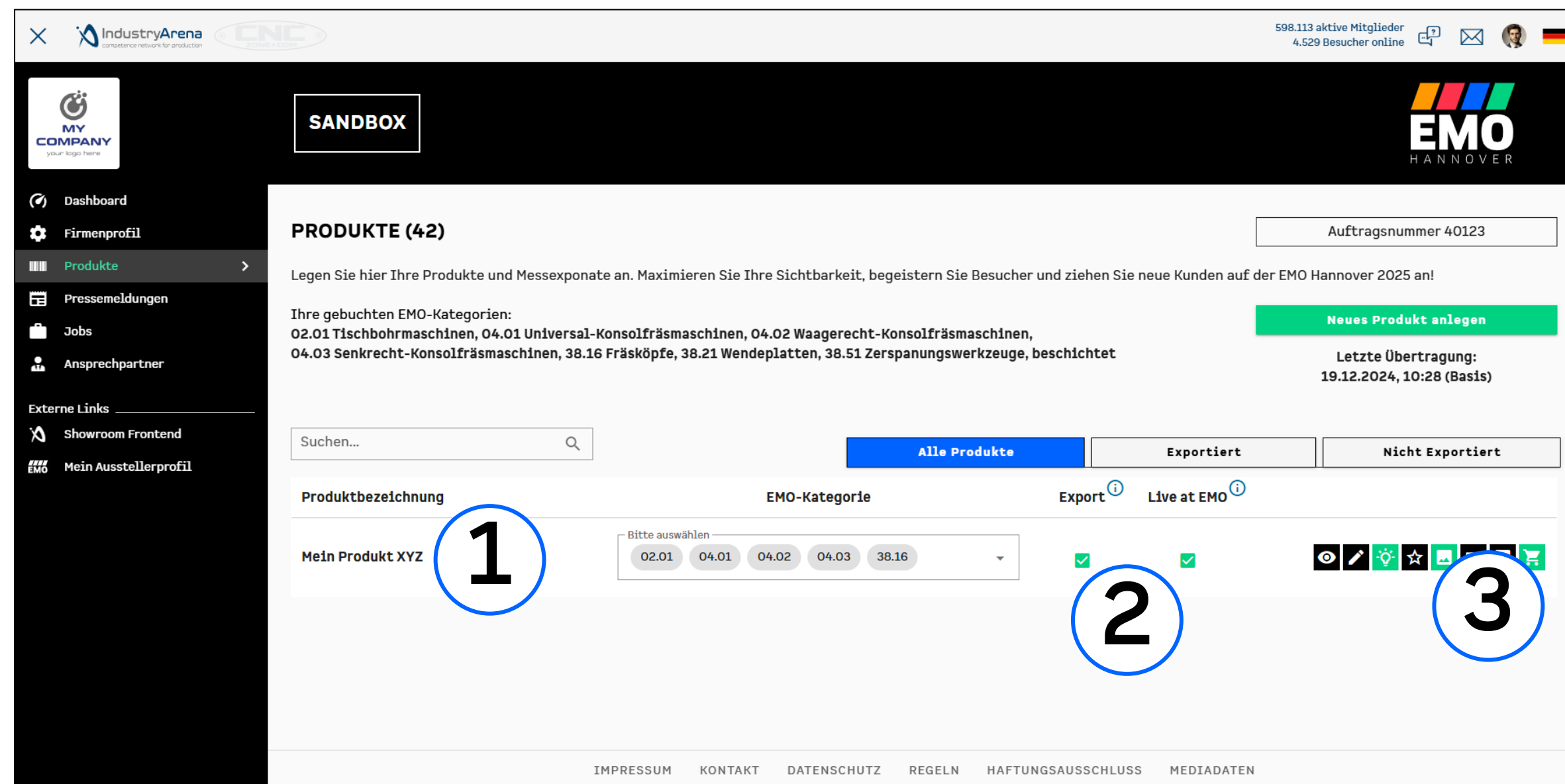
Klicken Sie abschließend auf „Angaben speichern“.

Laden Sie auf der nächsten Seite noch ein Titelbild im Format 4:3 hoch.



Zusätzlich können Sie optional weitere Produktbilder, Produktvideos oder Produktdokumente hinzufügen.





## 1. Übersicht der Produkte

In der Übersicht der Produkte sehen Sie alle bereits erfassten Produkte. Sie können gezielt nach Produkten suchen, den Status eines Produkts einsehen sowie diese verwalten und bearbeiten.

## 2. Export & Messeexponate

Übertragen Sie Ihr Produktportfolio in Ihr EMO-Ausstellerprofil. Setzen Sie ein Häkchen bei „Export“, um die Übertragung zu starten.

- Produkt ist bereits im EMO-Profil sichtbar.
- Das Produkt ist im EMO-Profil noch nicht sichtbar.
- In Bearbeitung** Produkt erscheint in Kürze im EMO-Profil.

Falls Ihr Produkt nicht nur im EMO-Ausstellerprofil, sondern auch vor Ort auf der Messe als Exponat zu sehen ist, setzen Sie das Häkchen  bei 'Live at EMO'

 Produkte mit diesem Status werden für Besucher als live auf der Messe ausgestellt gekennzeichnet.

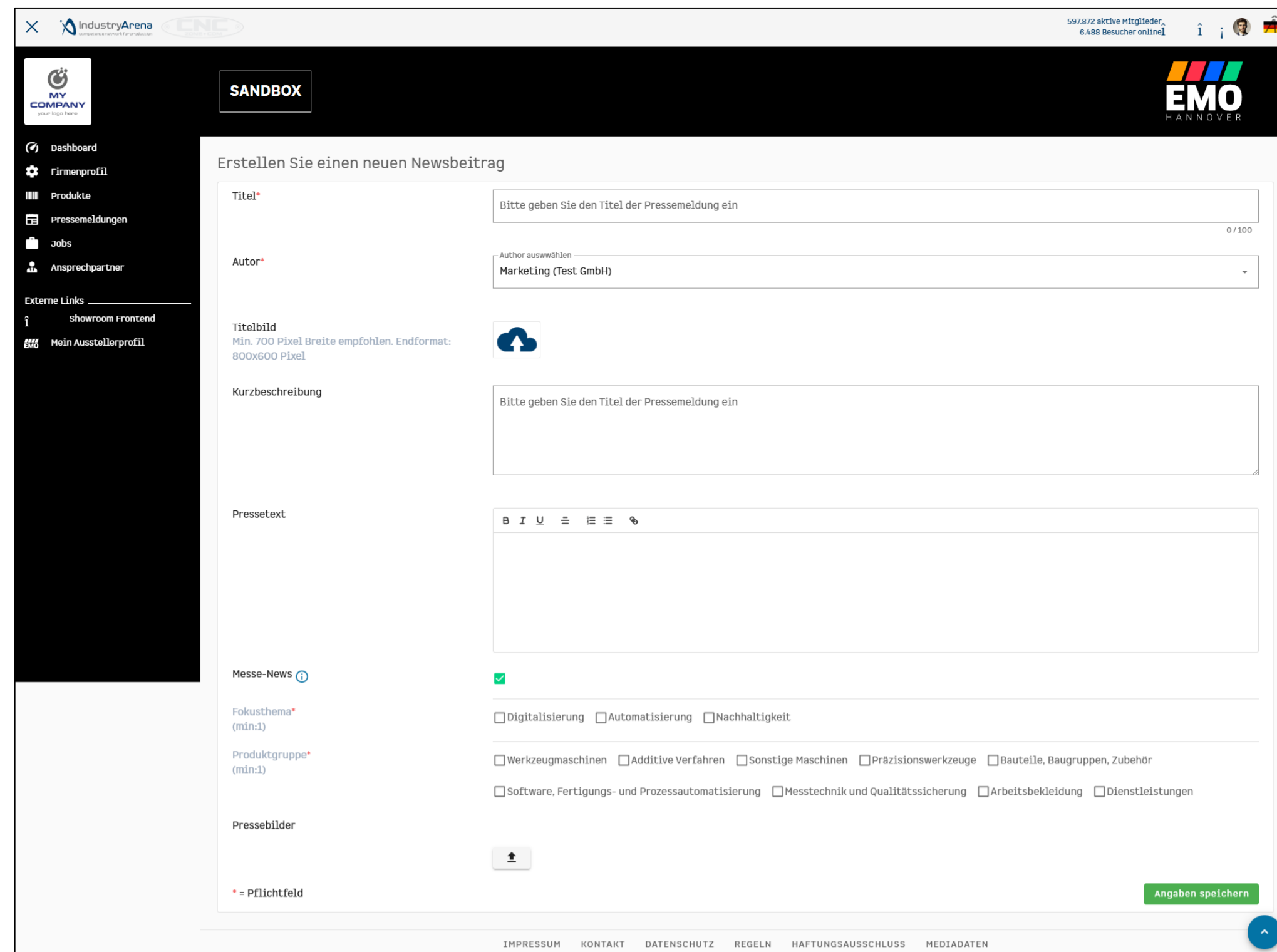
## 3. Produkt bearbeiten

Rechts finden Sie Icons, mit denen Sie Einträge bearbeiten und mit weiteren Medien ergänzen können.

Zudem haben Sie die Möglichkeit, Produkte kostenlos auf [BuyMachines.com](https://www.buymachines.com) anzubieten – dem Anzeigenmarkt für Neu- und Gebrauchtmachines, Werkzeuge, Komponenten und Software!



Erstellen und verwalten Sie Ihre Pressemeldungen und News-Beiträge. Geben Sie Besuchern sowie Pressevertretern lesenswerte Informationen zu Ihrer Messepräsenz auf der EMO Hannover 2025 an die Hand.



**Neuen Newsbeitrag erstellen**

## 1. Pressemeldung anlegen

Um eine neue Pressemitteilung zu erstellen, klicken Sie auf "**Neuen Newsbeitrag erstellen**".



## 2. Pressemeldung erstellen

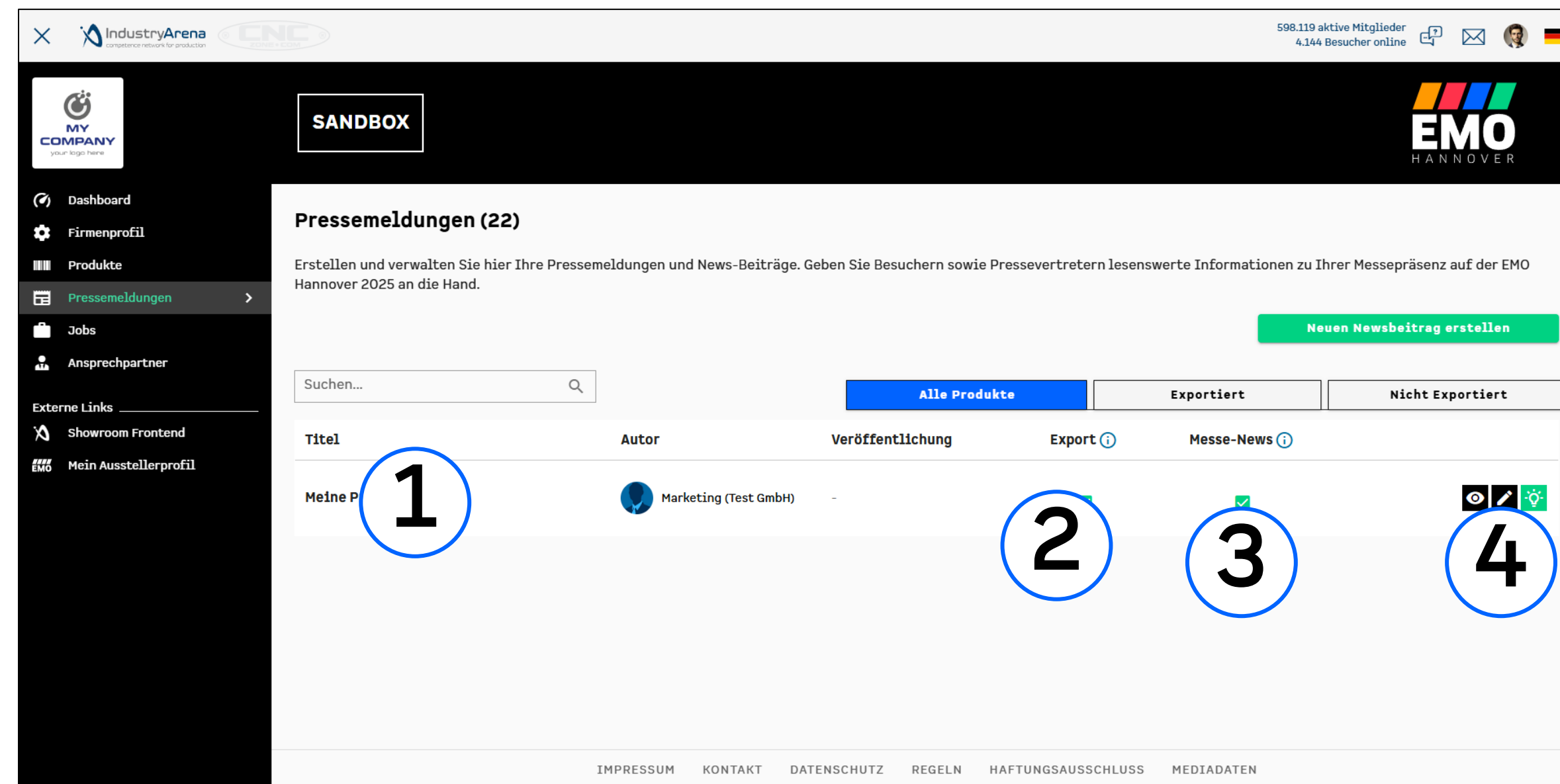
Geben Sie einen prägnanten Titel sowie den Autor an. Laden Sie Titelbild (mindestens 700 px) hoch und formulieren Sie eine Kurzbeschreibung und den Presstext. Für die zusätzliche Veröffentlichung im Pressefach der EMO-Webseite aktivieren Sie "Messe-News". Wählen Sie zudem passende Themenfilter und Produktgruppen aus.

Zum Schluss auf "**Angaben speichern**" klicken.



Zusätzlich können Sie optional weitere Produktbilder, Produktvideos oder Produktdokumente hinzufügen.





## 1. Presseübersicht

In der Übersicht sehen Sie alle bereits erstellten Pressemitteilungen. Sie können nach Beiträgen suchen, deren Veröffentlichungsstatus überprüfen sowie diese verwalten und bearbeiten.

## 2. Export & EMO Pressebereich

Übertragen Sie Ihre Pressemeldungen in Ihr EMO-Ausstellerprofil. Setzen Sie dazu ein Häkchen bei „Export“, um die Übertragung zu starten.

- Pressemeldung ist bereits im EMO-Profil sichtbar.
- Pressemeldung ist im EMO-Profil noch nicht sichtbar.
- In Bearbeitung Pressemeldung erscheint in Kürze im EMO-Profil.

## 3. Veröffentlichung im Pressefach der EMO-Webseite

**Wichtig:** Falls die Meldung zusätzlich im Pressefach der EMO-Webseite erscheinen soll, aktivieren Sie die Option „Messe-News“. Die Freigabe zur Veröffentlichung erfolgt ausschließlich nach inhaltlicher Prüfung des VDW. Je nach Prüfung der Inhalte wird der Text entweder freigegeben  oder  abgelehnt.

## 4. Pressemeldung bearbeiten

Zur Bearbeitung Ihrer Pressemitteilungen stehen Ihnen rechts verschiedene Icons zur Verfügung, mit denen Sie Ihre Inhalte jederzeit anpassen können.

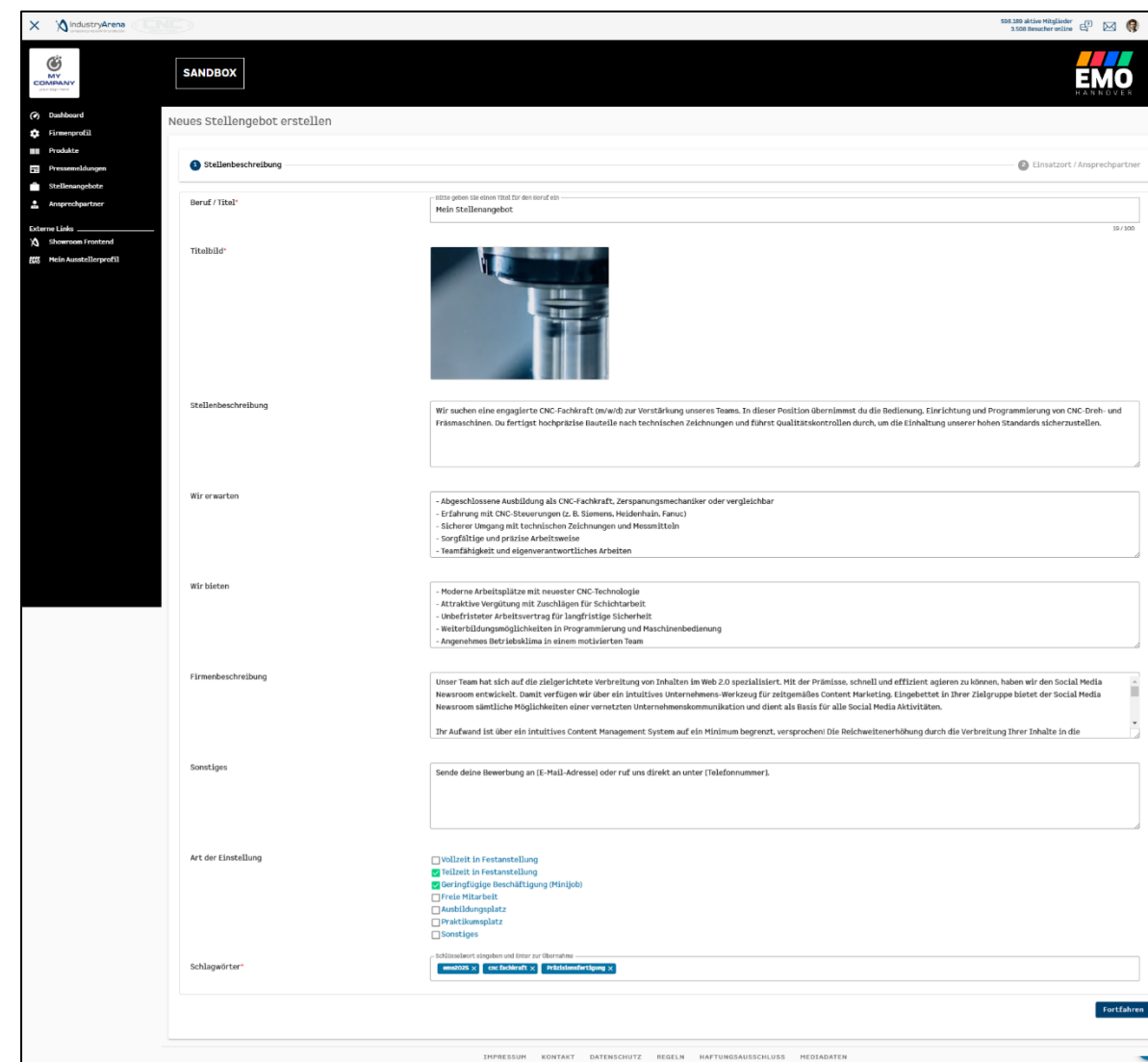


Veröffentlichen Sie Ihre Stellenanzeigen und Jobangebote. Finden Sie qualifizierte Fachkräfte für Ihr Unternehmen auf dem Jobportal der EMO-Webseite.

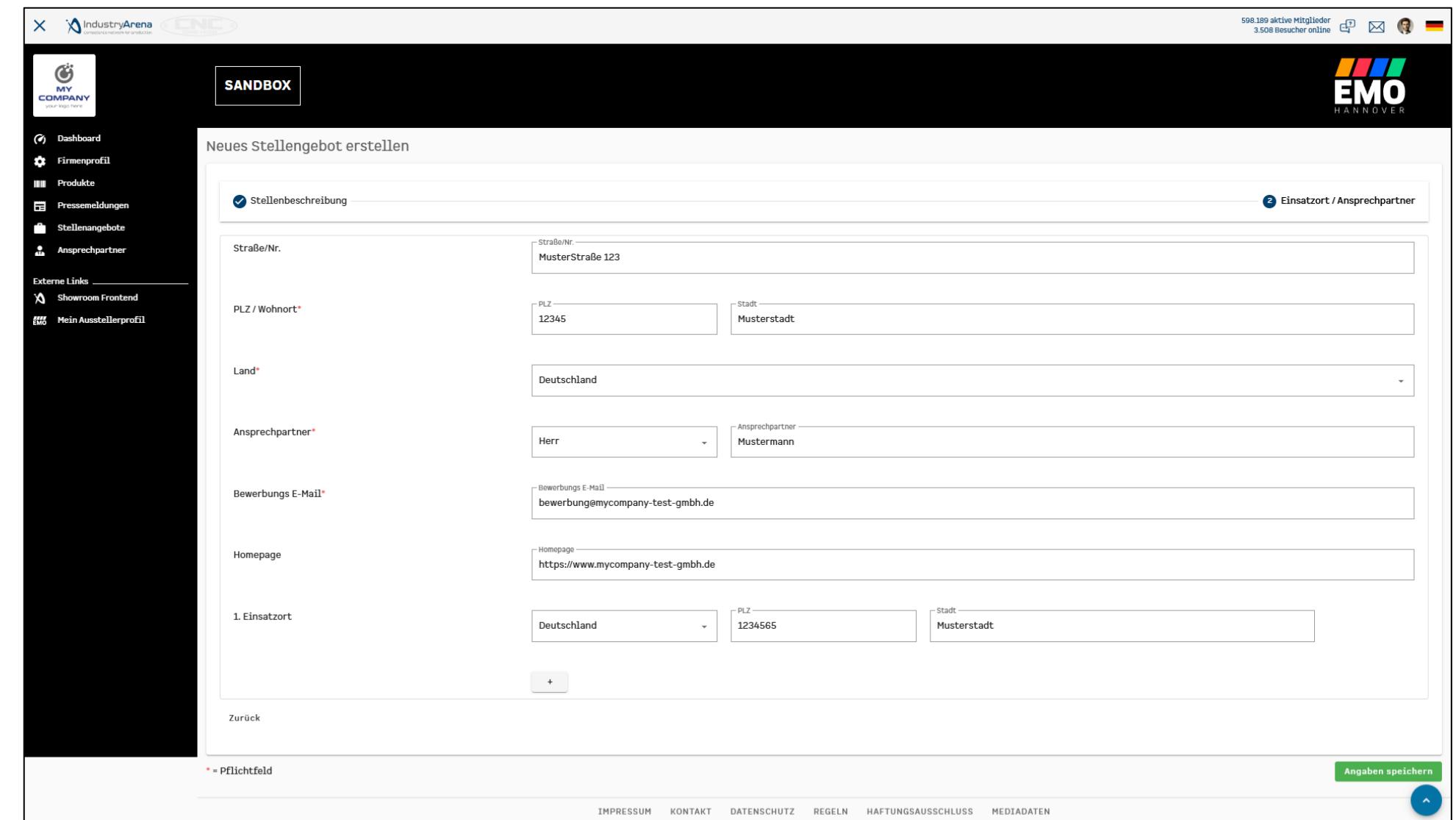
**Neues Stellengebot**

## 1. Stellenangebot anlegen

Um eine neues Stellenangebot zu erstellen, klicken Sie einfach auf **"Neues Stellenangebot"**.



The screenshot shows the 'Neues Stellenangebot erstellen' form in the 'STELLENBESCHREIBUNG' step. It includes fields for 'Titel / Job', 'Titelbild', 'Stellenbeschreibung', 'Wir erwarten', 'Wir bieten', 'Firmenbeschreibung', 'Senden Sie Ihre Bewerbung an', and 'Art der Einstellung'. A 'Fortfahren' button is at the bottom right.



The screenshot shows the 'Neues Stellenangebot erstellen' form in the 'Einsatzort / Ansprechpartner' step. It includes fields for 'Straße/Nr.', 'PLZ / Wohnort', 'Land', 'Ansprechpartner', 'Bewerbungs-E-Mail', and 'Homepage'. A 'Zurück' button is at the bottom left, and an 'Angaben speichern' button is at the bottom right.

## 2. Stellenbeschreibung

Geben Sie einen Jobtitel & Autor an, laden Sie optional ein Titelbild hoch und formulieren Sie eine prägnante Stellenbeschreibung.

Ergänzen Sie, was Sie erwarten und bieten, beschreiben Sie Ihr Unternehmen kurz und fügen Sie bei Bedarf zusätzliche Infos und Schlagwörter hinzu. Klicken Sie anschließend auf **„Fortfahren“**.

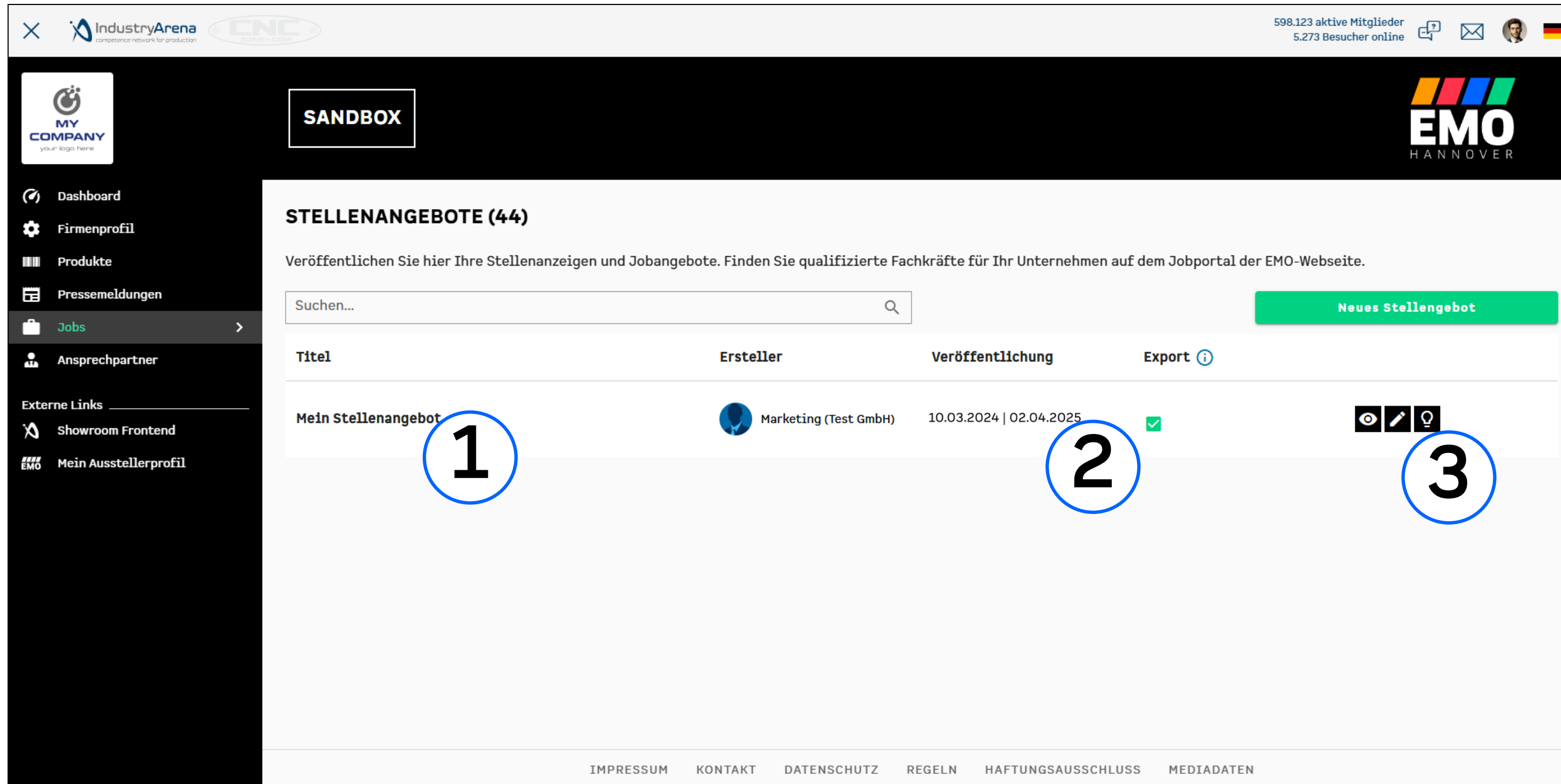
## 3. Einsatzort & Ansprechpartner

Geben Sie die Adresse des Einsatzortes an. Zudem hinterlegen Sie den Ansprechpartner sowie die Bewerbungs-E-Mail und optional eine Homepage URL.

Falls es mehrere Einsatzorte gibt, können weitere hinzugefügt werden

Abschließend klicken Sie auf **„Angaben speichern“**.





## 1. Übersicht der Stellenangebote

In der Übersicht der Stellenangebote sehen Sie alle bereits erfassten Stellenangebote. Sie können gezielt nach Jobs suchen, den Status eines Jobs einsehen sowie diese verwalten und bearbeiten.

## 2. Export

Übertragen Sie Ihre Stellenangebote ins EMO Hannover-Jobportal. Setzen Sie dazu ein Häkchen bei „Export“, um die Übertragung zu starten.



Stellenangebot ist bereits im EMO-Jobportal sichtbar.



Stellenangebot ist im EMO-Jobportal noch nicht sichtbar.



In Bearbeitung

Stellenangebot erscheint in Kürze im EMO-Jobportal.

**Wichtig:** Alle Stellenangebote werden lediglich auf [www.emo-hannover.de/jobs](http://www.emo-hannover.de/jobs) exportiert.

## 3. Stellenangebot bearbeiten

Rechts finden Sie Symbole, mit denen Sie Einträge bearbeiten oder ergänzen können.



# 8.0 – Ansprechpartner hinzufügen

Nutzen Sie diese Funktion, um den Messebesuchern eine persönliche Kontaktmöglichkeit zu bieten.

Neuer Ansprechpartner

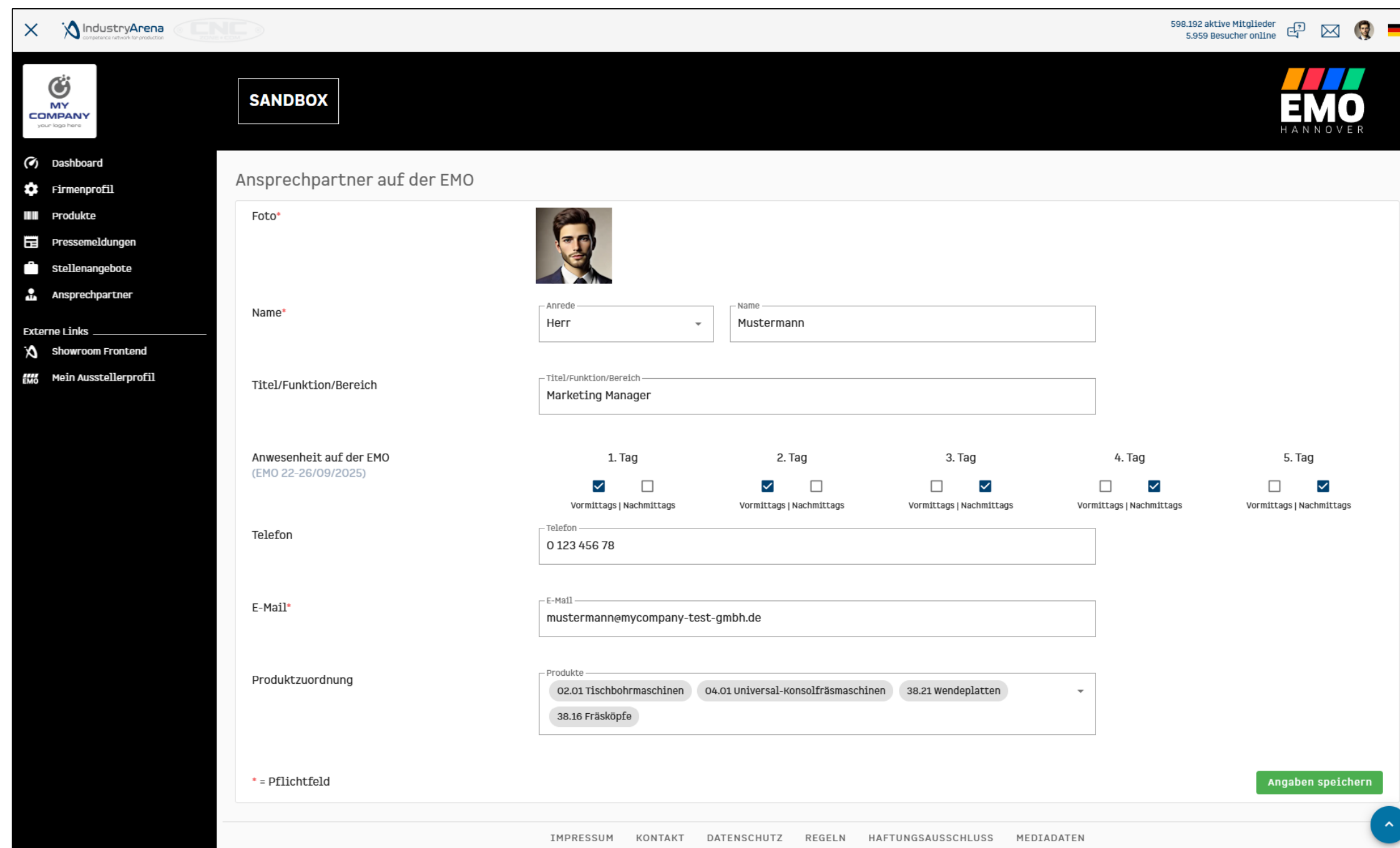
## 1. Ansprechpartner hinzufügen

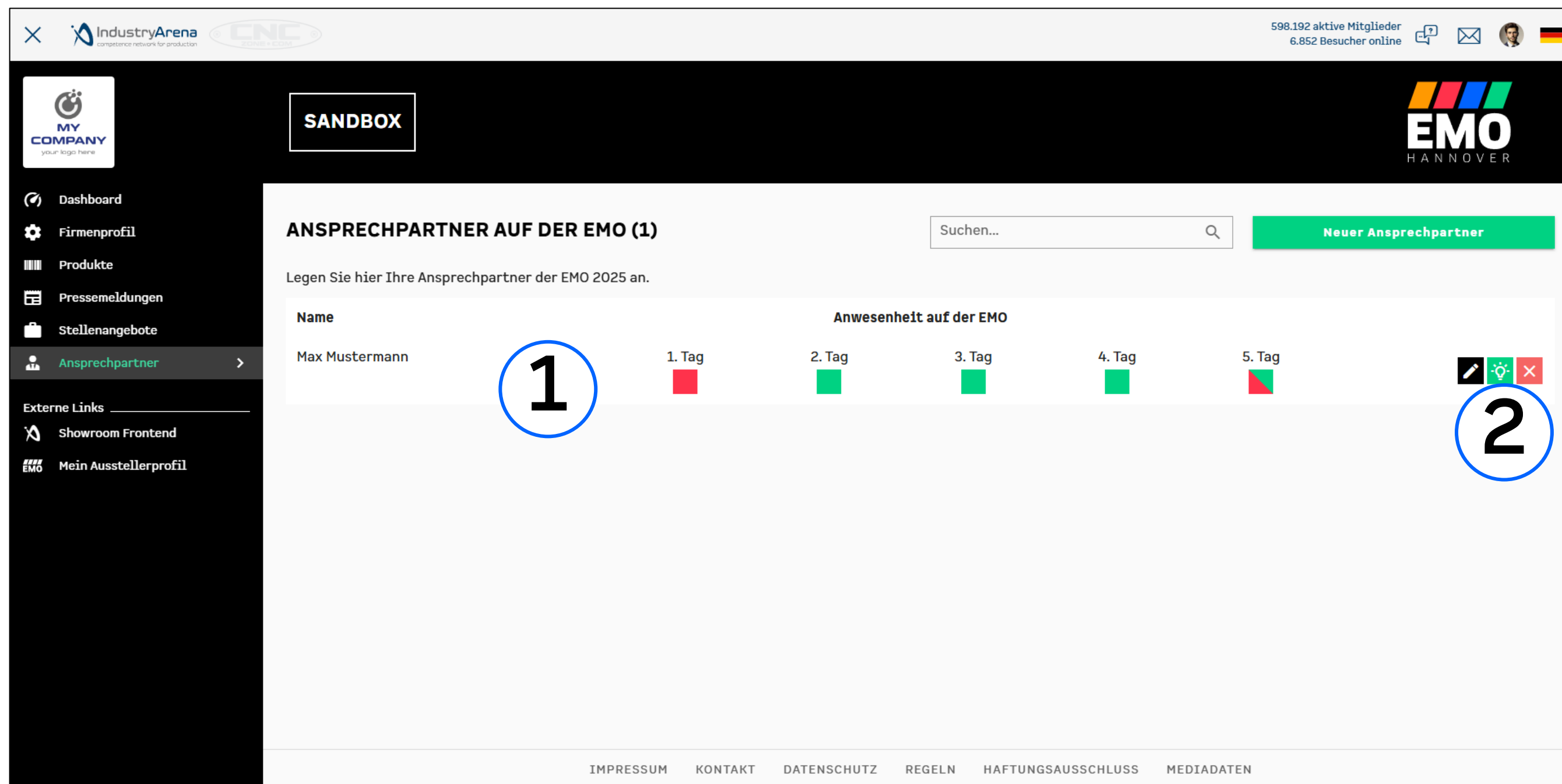
Um einen neuen Ansprechpartner hinzuzufügen, klicken Sie einfach auf „**Neuer Ansprechpartner**“.

## 2. Angaben & Anwesenheit erfassen

Tragen Sie die relevanten Kontaktdaten ein. Anschließend kann die Verfügbarkeit für die gesamte Messezeit durch Auswahl von Vormittag und/oder Nachmittags festgelegt werden. Die Zuordnung der Produktgruppen erfolgt über ein Dropdown-Menü. Klicken Sie anschließend auf „**Angaben speichern**“.

Mit diesen Funktionen können Sie Ihr Beratungsangebot effizient planen und ermöglichen es Interessenten, schnell den passenden Ansprechpartner zu kontaktieren.





Name	Anwesenheit auf der EMO					
	1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag	
Max Mustermann	■	■	■	■	■	⊞ ⊞ ⊞

## 1. Übersicht der Ansprechpartner

In der Übersicht der Ansprechpartner sehen Sie alle bereits hinzugefügten Ansprechpartner. Sie können gezielt nach Ansprechpartnern suchen, die Anwesenheit eines Ansprechpartners einsehen sowie diese verwalten und bearbeiten.

## 2. Ansprechpartner bearbeiten

Rechts finden Sie Symbole, mit denen Sie Einträge bearbeiten oder ergänzen können.



Haben Sie Gefallen an den Funktionalitäten und Möglichkeiten des Showrooms gefunden oder möchten den Funktionsumfang gemäß den Ansprüchen Ihres Unternehmens ergänzen?



Informieren Sie sich hier über unser Portfolio und unsere unterschiedlichen Pakete oder wenden Sie sich bei Fragen an unser Team.

Nehmen Sie über unser [Ticketsystem](#) direkt mit uns Kontakt auf oder bei Interesse an einem unserer Showroom-Pakete unter:

[www.industryarena.com/membership](http://www.industryarena.com/membership)



 **Nice to see you** 

